Зарегистрировано в Минюсте России 19 февраля 2020 г. N 57560

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 23 сентября 2019 г. N 554

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО НАДЗОРА В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с подпунктом 55.3 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2017, N 14, ст. 2049; 2019, N 31, ст. 4617), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. N 610 "О федеральном государственном энергетическом надзоре" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30 (ч. II), ст. 4119; 2019, N 30, ст. 4311), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050) приказываю:

Утвердить Административный регламент по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации федерального государственного энергетического надзора в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

Временно исполняющий
обязанности Министра обороны
Российской Федерации
генерал армии
В.ГЕРАСИМОВ

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 23 сентября 2019 г. N 554

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО НАДЗОРА В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Федеральный государственный энергетический надзор в Вооруженных Силах Российской Федерации <*>.

<*> Далее в тексте настоящего приложения для краткости будут именоваться: Административный регламент по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации федерального государственного энергетического надзора в Вооруженных Силах Российской Федерации - Административным регламентом; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Главное управление контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации - Главным управлением; отделы государственного технического надзора (территориальные) - территориальными отделами; федеральный государственный энергетический надзор в Вооруженных Силах Российской Федерации - государственным надзором; ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - планом проверок.

Наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный надзор

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный надзор через свои структурные подразделения - Главное управление и территориальные отделы (далее - структурные подразделения), является Министерство обороны (далее - уполномоченный орган).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте Министерства обороны www.mil.ru (далее - официальный сайт Министерства обороны) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2019, N 44, ст. 6203) в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр, ЕПГУ соответственно).

Предмет государственного надзора

4. Предметом государственного надзора в соответствии с пунктами 2 и 2(2) Положения об осуществлении федерального государственного энергетического надзора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30 (ч. II), ст. 4119; 2019, N 30, ст. 4311) (далее - Положение о федеральном государственном энергетическом надзоре), является проверка по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений:

субъектами электроэнергетики и потребителями электрической энергии (за исключением потребителей электрической энергии, связанной с эксплуатацией энергопринимающих устройств, использующихся для бытовых нужд, а также других энергопринимающих устройств, суммарная максимальная мощность которых не превышает 150 киловатт с номинальным напряжением до 1000 вольт и которые присоединены к одному источнику электроснабжения) требований по безопасному ведению работ на объектах электроэнергетики, требований к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики, в том числе особых условий использования земельных участков в границах охранных зон объектов электроэнергетики, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области электроэнергетики (далее - обязательные требования в сфере электроэнергетики), а также правилами по охране труда, посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, привлечению нарушивших такие требования лиц к ответственности и деятельности органов государственного надзора по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований в сфере электроэнергетики, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований в сфере электроэнергетики при осуществлении деятельности субъектами электроэнергетики и потребителями электрической энергии;

теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями требований по безопасному ведению работ на объектах теплоснабжения (кроме объектов теплоснабжения, являющихся опасными производственными объектами), требований безопасности в сфере теплоснабжения, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4159, 2018, N 31, ст. 4861), техническими регламентами, правилами технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок (далее - обязательные требования в сфере теплоснабжения), а также правилами по охране труда, посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, привлечению нарушивших обязательные требования в сфере теплоснабжения лиц к ответственности, а также деятельности органов государственного надзора по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований в сфере теплоснабжения, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований в сфере теплоснабжения.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

5. Должностные лица уполномоченного органа имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа уполномоченного органа о назначении проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере электроэнергетики и обязательных требований в сфере теплоснабжения (далее - проверка, обязательные требования соответственно) посещать территории, здания, помещения, сооружения, расположенные в границах охранных зон объектов электроэнергетики, а также территории, здания, помещения, сооружения объектов теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту) (далее - предписание), о прекращении нарушений обязательных требований и предотвращении нарушений требований безопасности на объектах электроэнергетики, объектах теплоснабжения;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных

требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений в пределах своей компетенции;

предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю.

6. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6249; 2019, N 23, ст. 2913) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), - копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19

апреля 2016 г. N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2647; 2019, N 41, ст. 5737) (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

принять иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица уполномоченного органа не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами, методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представлять в уполномоченный орган документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя (оформляется в соответствии с типовой формой <*>) (далее - акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

<*> Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), от 30 сентября 2011 г. N 532 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264) и от 30 сентября 2016 г. N 620 "О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118) (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141).

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и предоставление пояснений, относящихся к предмету надзора;

предоставить должностным лицам уполномоченного органа возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Описание результата осуществления государственного надзора

11. Результатом осуществления государственного надзора являются:

составление акта проверки;

выдача предписания (в случае выявления нарушений);

составление протокола об административном правонарушении (возбуждение дела об административном правонарушении);

выдача предостережения.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

учредительные документы;

документы, подтверждающие право собственности, распоряжения, владения объектами;

должностные регламенты (инструкции);

локальные нормативные акты, направленные на обеспечение выполнения обязательных требований, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

техническая и эксплуатационная документация на объекты.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

14. Информирование об осуществлении государственного надзора проводится в устной, письменной и электронной формах.

15. Устное информирование об осуществлении государственного надзора проводится должностными лицами уполномоченного органа при личном обращении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

16. При предоставлении информации посредством устного информирования должностное лицо уполномоченного органа дает ответы на поставленные вопросы.

Если должностное лицо, к которому обратился руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее устное информирование, может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое время для устного информирования.

17. Продолжительность устного информирования составляет не более тридцати минут.

18. При письменном информировании (в том числе в электронной форме) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, фамилии, инициалов имени и отчества (при наличии), а также номера телефона исполнителя письма.

19. Информация об осуществлении государственного надзора размещается на официальном сайте Министерства обороны, ЕПГУ, в федеральном реестре, на информационных стендах структурных подразделений уполномоченного органа.

20. Информация о месте нахождения, графиках работы и справочных телефонах, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи структурных подразделений уполномоченного органа размещается на официальном сайте Министерства обороны, ЕПГУ, в федеральном реестре.

21. Информация о процедуре осуществления государственного надзора предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса.

22. На информационных стендах в помещениях структурных подразделений уполномоченного органа размещается следующая информация:

почтовый адрес, адрес официального сайта Министерства обороны, адрес электронной почты, номера телефонов, график (режим) работы, график приема заявителей;

нормативные правовые акты, выписки из них, содержащие нормы, регулирующие правоотношения, связанные с осуществлением государственного надзора;

текст настоящего Административного регламента;

порядок и способы получения разъяснений по осуществлению государственного надзора;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих государственный надзор.

Срок осуществления государственного надзора

23. Срок проведения каждой из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, в отношении микропредприятий - не более чем на 15 часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

24. Осуществление государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (действия):

организация и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

контроль за исполнением выданного предписания;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

Организация и подготовка к проведению проверки

25. Основанием для начала административной процедуры организации и подготовки к проведению проверки является план проверок, подготовленный в соответствии с типовой формой <*>.

<*> Приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 N 28, ст. 3706, 2019, N 5, ст. 393) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489).

Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение в году проведения проверки периода, указанного в пункте 14 Положения о федеральном государственном энергетическом надзоре, начиная со дня:

получения разрешения на ввод в эксплуатацию объектов электроэнергетики и объектов теплоснабжения теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

присвоения деятельности субъекта электроэнергетики, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации и потребителя электрической энергии определенной категории риска,

окончания проведения последней плановой проверки.

27. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489.

28. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего государственный надзор, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти,

органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ руководителя уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. Административная процедура включает в себя разработку проекта приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении проверки (плановой или внеплановой) юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - проект приказа о проведении проверки) в соответствии с типовой формой <*>.

<*> Утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141.

Максимальный срок разработки проекта приказа о проведении проверки составляет пять рабочих дней с момента получения указания руководителя уполномоченного органа о назначении проверки.

30. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа уполномоченного органа о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - приказ о проведении проверки) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

31. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 28 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган.

32. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и

техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

33. Проведение внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 28 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

34. Результатом выполнения административной процедуры являются подписание руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа приказа о проведении проверки и направление его копии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка.

35. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о проведении проверки.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

Проведение проверки

36. Основанием для начала административной процедуры является приказ о проведении проверки.

37. Административная процедура включает в себя проведение плановой или внеплановой проверки в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом N 294-ФЗ.

38. Предметом документарной проверки в соответствии с пунктом 9 Положения о федеральном государственном энергетическом надзоре является соблюдение субъектами электроэнергетики, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями электрической энергии обязательных требований, в том числе:

наличие разрешительных документов на допуск в эксплуатацию объектов электроэнергетики, объектов теплоснабжения в случаях, предусмотренных федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

соблюдение собственниками или иными законными владельцами тепловых электростанций нормативов запасов топлива, а также порядка создания и использования запасов топлива;

соблюдение собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, требований о наличии принятого в эксплуатацию резервного топливного хозяйства или подаче газа на источник тепловой энергии не менее чем от двух магистральных газопроводов и обеспечении готовности оборудования к работе на резервном (аварийном) топливе;

соблюдение особых условий использования земельных участков в границах охранных зон объектов электроэнергетики;

соблюдение установленного порядка вывода объектов электроэнергетики <*>, объектов теплоснабжения <**> теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций в ремонт;

<*> Правила вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2007 г. N 484 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4100; 2018, N 37, ст. 5759).

<**> Правила вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 г. N 889 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 37, ст. 5009; 2018, N 37, ст. 5759).

соблюдение субъектами оперативно-диспетчерского управления обязательных требований, регулирующих отношения в сфере оперативно-диспетчерского управления, в том числе регламентов, устанавливающих требования по безопасному управлению технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов электроэнергетики или энергопринимающих установок потребителей в пределах Единой энергетической системы России и технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем, а также наличие аттестации у лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике;

выполнение субъектами электроэнергетики, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями электрической энергии иных обязательных требований.

39. Документарная проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится по месту нахождения структурных подразделений уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в его распоряжении, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов

предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона N 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах предыдущих проверок, осуществленных в отношении этих юридического лица или индивидуального предпринимателя.

40. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

41. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в уполномоченном органе документах и (или) полученных в ходе мероприятий по надзору, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в настоящем пункте сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

42. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

43. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица или индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя

обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

44. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

45. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 28 настоящего Административного регламента, проводится незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, без согласования с органом прокуратуры.

46. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

47. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

48. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

49. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

50. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указаны в пунктах 12 и 13 настоящего Административного регламента.

51. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

52. Результатом выполнения административной процедуры являются завершение проверки и установление факта отсутствия (наличия) нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются составление акта проверки и запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в

журнале учета проверок (при наличии).

54. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Оформление результатов проверки

55. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки является завершение проведения проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

56. Административная процедура включает в себя составление акта проверки.

57. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

58. К акту проверки прилагаются копии документов, указывающих на наличие нарушений обязательных требований, объяснения должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также предписание (при наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

59. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя.

60. В случае если решение о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя было принято по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

61. Должностными лицами уполномоченного органа в журнале учета проверок (при наличии) производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводящих проверку, и ставятся их подписи.

62. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

63. Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок уполномоченного органа.

64. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или их отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в

согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

65. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

66. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

67. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

68. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

69. Должностные лица уполномоченного органа вносят сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее - единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2018, N 49 (ч. VI), ст. 7604).

Внесение информации в единый реестр проверок и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

70. Результатом выполнения административной процедуры является подписание и вручение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки.

71. Способом фиксации выполнения административной процедуры является подписание руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем акта проверки или в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки - направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле уполномоченного органа.

Контроль за исполнением выданного предписания

72. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением выданного предписания является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания.

73. Контроль за исполнением выданного предписания проводится в зависимости от вида нарушений, указанных в предписании, и от представления (непредставления) в структурные подразделения уполномоченного органа документов, подтверждающих факты устранения нарушений, и осуществляется в виде внеплановой документарной или выездной проверки.

74. При выявлении неустраненных нарушений в ходе проведения внеплановой проверки исполнения

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания должностными лицами уполномоченного органа принимаются меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

75. Результатом выполнения административной процедуры являются завершение проверки и установление факта исполнения (неисполнения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания.

76. Контроль за исполнением выданного предписания осуществляют должностные лица уполномоченного органа.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при наличии) и составление акта проверки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

78. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой до 20 декабря года, предшествующего планируемому, руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа программой профилактики нарушений.

79. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства обороны, ЕПГУ и в федеральном реестре нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту) (далее - предостережение) в соответствии с пунктами 80 - 82 настоящего Административного регламента.

80. При наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, уполномоченный орган объявляет

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

81. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

82. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 14 (ч. I), ст. 1515).

83. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа.

84. Приостановление проведения мероприятий по профилактике нарушений не предусмотрено.

85. Результатами выполнения административной процедуры являются:

подготовка предложений, направленных на улучшение исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

объявление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

участие в сборах (советах, совещаниях, семинарах и конференциях) по вопросам соблюдения обязательных требований в установленной сфере деятельности;

информирование органов военного управления, в подчинении которых находятся юридические лица, о состоянии соблюдения обязательных требований юридическими лицами;

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

обобщение практики соблюдения обязательных требований.

86. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является оформление результатов выполнения административной процедуры, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента с записью в системе делопроизводства уполномоченного органа.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений организуют руководитель уполномоченного органа и уполномоченные им должностные лица.

88. Периодичность проведения текущего контроля, а также перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются приказами руководителя уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

89. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества осуществления государственного надзора устанавливаются приказами руководителя уполномоченного органа.

90. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора осуществляется путем проведения руководителем и уполномоченными им должностными лицами уполномоченного органа плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

91. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, принятие решений и подготовку ответов на обращения лиц, в отношении которых исполняется государственный надзор, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

92. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

95. Для контроля за осуществлением государственного надзора граждане, их объединения и организации имеют право направлять в уполномоченный орган и его структурные подразделения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного надзора, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора

96. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц уполномоченного органа, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора (далее - жалоба).

97. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, могут быть обжалованы руководителям структурных подразделений уполномоченного органа или руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

98. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления государственного надзора.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

99. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Ответ на жалобу не дается в случае, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом;

ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию ограниченного доступа, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в жалобе обжалуется судебное решение. В этом случае жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебных решений;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководители структурных подразделений уполномоченного органа или руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа в этом случае принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее полученные жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение уполномоченного органа или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

100. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа является поступление в уполномоченный орган жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы предоставляются заинтересованному лицу должностными лицами уполномоченного органа по устному запросу при личном приеме или по письменному запросу заявителя в течение трех рабочих дней со дня получения жалобы уполномоченным органом.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

102. Жалоба на решения или действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа подается руководителю уполномоченного органа.

Сроки рассмотрения жалобы

103. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного часть 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2018, N 53 (ч. I), ст. 8454), руководитель структурного подразделения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с письменным уведомлением о продлении срока заявителя, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

104. По результатам досудебного рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) должностными лицами уполномоченного органа в ходе осуществления государственного надзора, вышестоящее должностное лицо уполномоченного органа (руководитель, заместитель руководителя) признает решения и действия (бездействие) должностных лиц:

правомерными;

неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

Приложение N 1
к Административному регламенту
(п. 5)

Рекомендуемый образец

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
N _____

"__" _____ 20__ г. _____
(наименование населенного пункта)

_____
(юридическое лицо, имя, отчество (при наличии), фамилия индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

В период с _____ по _____
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)
комиссией _____
(наименование органа государственного надзора)
проведена _____ выездная проверка _____
(плановая/внеплановая) (наименование юридического лица, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия индивидуального предпринимателя)

На основании акта проверки от _____
(дата составления акта и его реквизиты)
необходимо устранить следующие выявленные нарушения:

N п/п	Содержание предписания	Срок устранения

Об устранении выявленных нарушений в срок до _____
(не позднее даты окончания
_____ сообщить в _____
срока исполнения предписания) (наименование уполномоченного органа, его почтовый адрес)

Предписание выдал:
_____
(должность, подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)
"__" _____ 20__ г.

Предписание получил:
_____
(должность, подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Административному регламенту
(п. 79)

Рекомендуемый образец

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
N _____ от "__" _____ 20__ г.

_____
(наименование органа государственного надзора)

_____
(наименование юридического лица, имя, отчество (при наличии), фамилия индивидуального предпринимателя)

_____
(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты

_____
Российской Федерации, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

_____
(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица,

_____
индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

_____
(наименование юридического лица, имя, отчество (при наличии), фамилия индивидуального предпринимателя)
принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований _____

_____
Уведомление об исполнении предостережения направить в _____
_____ в срок до "__" _____ 20__ г.
(наименование органа государственного надзора)

_____
(почтовый адрес и адрес электронной почты органа государственного надзора)

_____
(должность, подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

↑ в начало ↑

Предметный указатель:

К

Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора....20

М

Министерство обороны 2

О

Основание для включения плановой проверки в план проверок....10
Основание для начала административной процедуры 10, 13, 16, 17
Основание для начала административной процедуры контроля за исполнением выданного предписания 17
Основание для начала административной процедуры организации и подготовки к проведению проверки 10
Основание для начала административной процедуры оформления результатов проверки....16
Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа 22
Основания для проведения внеплановой проверки 10
Официальный сайт Министерства обороны 2

П

Предмет выездной проверки 15
Предмет документарной проверки....13
Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 21
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований 19

Р

Результат выполнения административной процедуры 12, 15, 17, 18
Результат осуществления государственного надзора....7
Результаты выполнения административной процедуры 19

↑ в начало ↑

↑ в начало ↑

Оглавление:

Приложение.....2

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО НАДЗОРА В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2

I. Общие положения.....2

Наименование государственной функции 2

Наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный надзор 2

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора 2

Предмет государственного надзора.....3

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора 3

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору.....6

Описание результата осуществления государственного надзора 7

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки 8

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора 8

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора.....8

Срок осуществления государственного надзора.....9

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 9

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) 9

Организация и подготовка к проведению проверки.....10

Проведение проверки.....13

Оформление результатов проверки 16

Контроль за исполнением выданного предписания.....17

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований 18

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора 20

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений 20

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора.....20

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора 20

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 21

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц 21

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора 21

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 21

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается 21

Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования 22

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы 22

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 22

Сроки рассмотрения жалобы 22

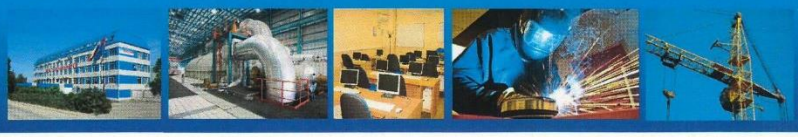
Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования 23

Приложение N 1 24

Приложение N 2 25

↑ в начало ↑[1]

[1] Текст этого документа взят из открытых источников и актуален на момент формирования 01.03.2020.
Мы стараемся поддерживать все документы нашей библиотеки в акутальном состоянии, но, в связи с занятостью основной работой, гарантировать не можем, поэтому этот текст на сегодняшнюю дату может быть старым или уже отмененным. Уточняйте в официальных изданиях.
Предметный указатель и оглавление документа сформированы нами самостоятельно и не относятся к официальному тексту документа.Термины документа выделены, размечены по тексту и сведены в предметный указатель в полуавтоматическом режиме с помощью программы FURDUS. О возможных неточностях, обнаруженных ошибках просьба сообщать на электронку admin@furdus.ru с указанием номера документа ПРИКАЗ 23.09.2019 N554 АДМ.РЕГ...
Наша организация и администрация сайта не несут ответственности за возможный вред и/или убытки, возникшие или полученные в связи с использованием этого текста.



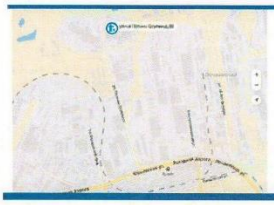
25 лет

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ТЕХКРАНЭНЕРГО

Организация оказывает комплексы работ:

Экспертные услуги по промышленной безопасности	• **Экспертиза промышленной безопасности** технических устройств, зданий и сооружений, документации на опасных производственных объектах (ОПО) • Обследование строительных конструкций, зданий, сооружений. • Разработка **планов мероприятий (ПЛА, ПМЛА), ПЛАРН,** технологических регламентов, паспортов технических устройств, техническое освидетельствование.
Консультационные услуги по промышленной безопасности	• **Промышленный аудит предприятий**, т.е. проведение обследования предприятий на соответствие требованиям промышленной безопасности. • **Идентификация и классификация ОПО по четырем** классам опасности, сопровождение в Ростехнадзоре. • **Помощь при лицензировании деятельности на эксплуатацию ОПО.**
Проектирование	• **Проектирование новых производств.** • **Инженерные изыскания** (обследование, оценка состояния). • Разработка **проектов технического перевооружения**, консервации, ликвидации ОПО. • **Негосударственная экспертиза** проектной документации, сопровождение при прохождении гос. экспертизы проектной документации. • **Энергоаудит** - проведение энергетических обследований с составлением энергопаспортов, включая тепловизионное обследование зданий и сооружений, разработка **программ энергосбережения.** • Разработка **схем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения населенных пунктов.**
Оценка соответствия	• **Сертификация оборудования** на соответствие регламентам: ТР ТС 010/2011; ТР ТС 011/2011; ТР ТС 016/2011; ТР ТС 032/2013; ТР ТС 004/2011; ТР ТС 020/2011. • **Оценка соответствия лифтов** (декларация, полное и периодическое техническое освидетельствование). • **Специальная оценка условий** труда (рабочих мест).
Обучение, аттестация	• Профессиональное обучение (более 150 рабочих профессий). Предаттестационная подготовка (промышленная безопасность, электробезопасность). Охрана труда. Пожарная безопасность. • Аттестация лабораторий и специалистов неразрушающего контроля (ЛНК)
Экологическая безопасность	• Разработка проектов ПДВ, ПДС, обоснование деятельности по обращению с отходами. • Разработка **проектов санитарно-защитной зоны** предприятия (СЗЗ). • Лабораторные исследования, отбор и первичная обработка проб.
Строительство, монтаж	• **Электромонтажные**, электроремонтные и электроизмерительные работы. • Испытания и **измерения электроустановок** потребителей. • Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание **приборов безопасности.**



Наш сайт: krantest.ru **Telegram-канал: @tke_bot**

Кузнецов Максим Борисович

Почта: po@tke.ru

Телефоны: +7 (4922) 33-15-50, +7 (910) 174-84-80

01.03.2020